

Factura Pequeño Contribuyente

IRANIA IZAMAR, ZACARIAS CHACÓN

Nit Emisor: 90356241

IRANIA IZAMAR ZACARIAS CHACÓN

CALLE PRINCIPAL ALDEA DAKOTA, zona 0, LOS AMATES, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9D68B288-D853-4F2D-8E69-32532CCED939

Serie: 9D68B288 Número de DTE: 3629338413

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 04:55:05

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 04:55:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-15, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-209-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9D68B288, número de DTE 3629338413 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Irania Izamar Zacarias Chacón, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-15 y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-210-209-2025. Conste. Izabal, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Irania Izamar Zacarias Chacón.
DPI: 3346 46294 1805

(f) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756724638440

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 5:03 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 04:55:05
Emisor:	90356241
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	IRANIA IZAMAR ZACARIAS CHACÓN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9D68B288-D853-4F2D-8E69-32532CCED939
Serie:	9D68B288
Número del DTE:	3629338413
Acuse de recibido:	FCID202520250901T04:55:0606:009D68B288D8534F2D8E6932532CCED939
Fecha de la consulta:	01/09/2025 05:03:45
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 05:04:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90356241
NOMBRE	IRANIA IZAMAR, ZACARIAS CHACÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-15
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-209-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS.
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Irania Izamar Zacarias Chacón.
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Izabal.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo Rural, CADER, en temas de manejo de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé durante el mes de septiembre en dar capacitaciones en temas de mejoramiento, remozamiento y Administración del hogar. Apoyé en capacitar a señoras del CADER en tema de manejo de agua y desechos del hogar.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitaciones, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el mes de septiembre en dar semillas de hortalizas para establecer huertos familiares, escolares y parcelas demostrativas de oca y rosa de Jamaica.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces,	Apoyé durante el mes de septiembre en realizar preparación de alimentos para fortalecer la seguridad alimentaria de las familias, también apoyé capacitando a	100%	Finalizado

tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	las señoras para preparación de mermeladas artesanales al vacío.		
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé durante el mes de septiembre a señoras del CADER para promover los emprendimientos rurales, como lo son preparación de dulces típicos, panadería y repostería, hortalizas familiares y capacitar en elaboración de canastas.	100% /	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé durante el mes de septiembre en capacitar a jóvenes estudiantes del nivel básico en organizaciones de grupos para realizar actividades emprendedoras.	100% /	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de extensión -AMER- y la oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé durante el mes de septiembre en coordinar actividades con la Oficina Municipal de la Mujer para realizar comités de mujeres y poder llevar a cabo capacitaciones en coordinación con otras instituciones.	100% /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en reuniones de la COMUSAN, también apoyé en reuniones de mesa Técnica.	100% /	Finalizado

	Apoyé atender agricultores que llegan a preguntar sobre proyectos para las comunidades.	100% /	Finalizado
--	---	-----------	------------

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
Irania Izamar Zacarias Chacón
DPI: 3346 46294 1805
Celular: 41815164

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

